

Tsukuba International School

Code of Conduct Related to Child Protection

No one associated with Tsukuba International School may engage in any activity constituting abuse.

All faculty, staff, employees, volunteers, and visitors who interact with children or young people in both a direct and/or unsupervised capacity are required to adhere to this code of conduct.

This Code of Conduct applies to all past schools, workplaces and settings. Any individual who has contravened this Code of Conduct whilst working in a previous setting will not be eligible to work at Tsukuba International School. If past transgressions come to light during the course of an individual's employment at Tsukuba International School, these will become the subject of investigation by the school and may result in dismissal.

Teaching faculty and staff should consider this code of conduct as an extension of the duties and obligations outlined in the Staff Handbook.

Child is used in this Code of Conduct to refer to anyone who is under the care of the school, or who used to be under the care of the school, until two years after that student's cohort has graduated. Synonyms of child, such as **student**, **youth**, or **young people** are deemed to have the same definition as child.

Faculty, staff, employees, volunteers, and visitors must:

- At all times, be aware of the responsibilities that accompany our work.
- Provide a safe environment for children and youth whilst at school.
- Be aware of our own and other persons' vulnerability, especially when working alone with children and youth.
- Be responsible for maintaining physical, emotional, and sexual boundaries in such interactions.
- Avoid any covert or overt sexual behaviors with those for whom we have responsibility. This includes seductive speech or gestures as well as physical contact that exploits, abuses, or harasses.
- Report any behaviour by a student that could indicate infatuation toward an adult associated with the school
- Show prudent discretion before touching or making physical contact with another person, especially children and youth, and be aware of how physical touch will be perceived or received.
- Avoid any communication, conduct or physical contact with another person, especially children and youth, which could lead any reasonable person to question the motivation or intention of the act.
- Ensure that one-to-one meetings with students are held in a public area, where another staff member is present, or in a room where the interaction can be observed. Where this is not possible

another staff member or supervisor should be notified about the meeting. Adults and students should be positioned in such a way that the adult does not block the exit to the room.

- Ensure that doors and windows are kept free of obstructions or coverings that would obscure the view into the room.
- Intervene when there is evidence of, or there is reasonable cause to suspect, that children are being abused in any way.
- Report suspected abuse or neglect as described in the Child Protection Policy of the school.
- Refrain from the illegal possession and/or illegal use of drugs at all times, and from the use of tobacco products, alcohol and/or drugs when working with students.
- Never provide to students alcohol, drugs, cigarettes, videos, or reading material that is inappropriate for young people.
- Not accept gifts from, or give gifts to, students that might lead any reasonable person to question the relationship between the giver and receiver, or the intent behind the gift. Ensure that parents are notified when a gift is given or received (e.g. by writing a thank you note) and that all gift giving and receiving occurs in a transparent and open manner.
- Not loan or give money to students.
- Not store any photographs of children on private devices, such as on a private/non-school computer or personal cell phone, which could lead any reasonable person to question the use of such photos. If photographs are taken on a private device (e.g. a teacher's phone) for school use, in principle, they should be uploaded as soon as possible and then deleted from the device.
- Not share photographs of individual children or groups of children on any personal social media accounts or internet forum without first obtaining permission from both the school and the child's parents.
- Not take photographs of children in a state of undress, including photographs of children in their underwear or swimwear, for any purpose, including for the purpose of reporting to parents.
- Ensure that communication with students is governed by the key safety concept of transparency, that is to say that the content of the communication is not secret, with the assumption that it could be read by a parent or supervisor without raising a cause for concern.
- Ensure that any email exchanges with students and parents are made using an official school email address (ending in @tis.ac.jp).
- Ensure that the relevant IB coordinator is cc'd on any email exchanges with students. In the case of a coordinator emailing a student, the coordinator will cc the homeroom teacher, or the principal.
- Not add as a contact, 'friend', or follow students or parents on Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, or other social media accounts, unless:
 - The student sending such a request is over 20 years of age and no longer enrolled as a student at the school.

- The parent sending such a request no longer has a child currently enrolled at the school.
- The Principal, as the public head of the school, is considered as having a partial exception to this rule. In the role of promoting and supporting the school and the school community, the Principal may accept 'friend' or contact requests from parents of currently enrolled students.
- Ensure that any form of online communication including email, social media (Facebook, Twitter, etc.) and text messaging to communicate with students relates only to activities involving school business.
- Understand that the computer and email accounts that are issued to members of the school community are the property of the school, and can therefore be seized and searched at any time.

I, _____(PRINT NAME), agree to conduct myself according to the above code of conduct at all times while I am under the employment of, or have any other contract or agreement with, Tsukuba International School.

I understand that should I contravene any part of this code of conduct, or should it come to light that I have contravened this code of conduct at a previous school, workplace or setting, I may be dismissed immediately from my position, and further action may be taken, as necessary.

Furthermore, I understand that Tsukuba International School is committed to the protection of all students, children and youth, whether at Tsukuba International School or elsewhere, and that any behaviour by myself in either my personal or professional life, past or present, which suggests I am not of suitable character to work with children and youth, may result in dismissal.

Signed _____

つくばインターナショナルスクール

Code of Conduct Related to Child Protection

つくばインターナショナルスクールに関わる者は、虐待をはじめ児童生徒の権利を侵害し得るいかなる行為にも関与してはならない。

当校の児童生徒や教育活動に関わる教職員、被雇用者、ボランティア、訪問者など全ての成人は、職務に直接的に関係する場面でも、職務上の指示や監督を受けない場面でも、当校の教職員の一員として本行動規範を遵守することが求められる。

本行動規範は、当校における雇用期間以外にも過去に携わった全ての学校、職場、環境などでの行動についても適用される。過去の勤務先で本行動規範に違反した者は、当校に勤務することは認められない。当校での雇用期間中に本行動規範への過去の違反が明らかになった場合、当校による調査の対象となり、解雇される可能性がある。

教職員は、本行動規範を「教職員の手びき(Staff Handbook)」に記載されている義務や責任と同様に考える必要がある。本行動規範において「児童生徒」とは、当校に在籍している者、またはかつて当校に在籍していた者で、その児童生徒の在籍学年の卒業から2年後までを指す場合に用いられる。子ども、青少年、若者などの同義語は、児童生徒と同じ定義を持つものとみなす。

教職員、被雇用者、ボランティア、訪問者など全ての成人は、以下の事項を遵守しなければならない。

- 職務に伴う責任を常に意識しなければならない。
- 学校内外において児童生徒に安全な環境を提供しなければならない。
- 特に、他に人がいない場所で、自分一人が児童生徒と接する際には、自身および児童生徒の肉体面や精神面の弱さやもろさを意識しなければならない。
- そのような場面では、肉体面、感情面および性的側面における境界線を越えてはならないということに責任を持たなければならない。
- 我々が責任を負っている児童生徒との間では公然非公然に関わらずいかなる性的行為も避けなければならない。これには児童生徒を自己のために利用したり、虐待したり、または困惑させたりするような肉体的接触はもちろん、性的に誘惑する言葉やしぐさなども含む。
- 当校に関わる成人に対し、児童生徒が恋愛感情の兆候を示す行動があった場合には、速やかに報告する。
- 児童生徒に触れたり、肉体的に接触する際には、行動する前に慎重に分別をわきまえ、肉体的接触が相手にどのように受け取られ感じられ、また理解されるかということを意識しなければならない。
- 第三者から見て、その行為の動機または意図に疑問を持たれかねないような、児童生徒とのコミュニケーション、行為または肉体的接触は全て避けなければならない。
- 児童生徒との一対一の面談は開かれた場所で行うことを保証すること。開かれた場所とは、他の教職員が立ち会ったりその場にいたりするか、またはその場のやり取りが見える場所のことである。この条件が

満たせない場合には、他の教職員または監督者に当該の面談について事前に通知しなければならない。また、面談時の教職員と生徒の位置関係は、教職員がその部屋の出口をふさぐことのないように配置されなければならない。

- ドアや窓に覆いをしたり、付近に障害物となるような物を設置したりして、その部屋の中の見通しを妨げることが無いようにしなければならない。
- 児童生徒が虐待されているという証拠または疑うべき正当な根拠がある場合には、いかなる方法であれ介入しなければならない。
- 当校の「児童生徒の保護に関する行動規範」に規定された虐待または育児放棄などの疑いがある場合には、報告しなければならない。
- 薬物の違法な所持および使用を常に避けなければならない。また児童生徒と接している際には、タバコ製品、アルコール飲料または薬物の使用を控えなければならない。
- アルコール飲料、薬物、タバコ製品、不適切なビデオまたは読物を児童生徒に与えてはならない。
- 贈り手と受け手の関係やその贈り物に隠された意図について、他者に疑問を生じさせ得るような贈り物を児童生徒から受け取ったり、また児童生徒に与えたりしてはならない。贈り物を与える場合、または受け取る場合には、それを保護者に通知（例えば礼状を書くなど）しなければならない。また、あらゆる贈り物は、透明性や公然性のある方法で授受されなければならない。
- 児童生徒に金銭を貸したり与えたりしてはならない。
- 児童生徒とのコミュニケーションには、透明性が安全を守る何より重要な概念であること、言い換えれば、児童生徒とのやり取りの内容が秘密ではなく、保護者または監督者が心配したり不安になったりしないことを保障しなければならない。
- 第三者が不審に思う可能性があるような児童や生徒の写真を、学校以外の私的なコンピュータや携帯電話などの個人の機器に保存してはならない。もし学校で使用するための写真が個人の機器で撮影された場合は(例えば教員の携帯電話など)、原則として早急に学校が規定する媒体にアップロードした上で、個人の機器から消去しなければならない。
- 学校および児童生徒の保護者からの許可を得ずに、個人のソーシャルメディアアカウントまたはインターネット上において、児童生徒の個人およびグループの写真を共有してはならない。
- 保護者への報告など目的も含め、いかなる目的であっても、下着姿や水着姿など衣服を身に着けていない状態の児童生徒の写真を撮影しない。
- 児童生徒とのコミュニケーションは、その内容を秘密裏にせず、保護者や監督者が知っても心配や疑問が生じないことを前提とし、透明性という重要な安全上の概念に基づいて行う。
- 児童生徒および保護者とのEメールのやり取りは全て、学校用Eメールアドレス(@tis.ac.jpで終わるもの)を使用してやり取りされなければならない。
- 児童生徒とのEメールのやり取りは、全て、カーボンコピー(cc)を用いて、関連するIBコーディネーターにも同時に送信しなければならない。IBコーディネーターが児童生徒とEメールのやり取りをする場合には、カーボンコピー(cc)を用いて、担任教師や学校長にも同時に送信しなければならない。

- フェイスブック、ツイッター、インスタグラム、リンクトイン、その他のソーシャルメディアにおいて、以下の場合を除き、児童生徒や保護者を「友人」または連絡先として追加してはならない。
 - リクエストしてきた生徒が20歳以上であり、もはや当校には在籍していない
 - リクエストしてきた保護者には、現在当校に在籍している子どもが一人もいない
- 学校の公的な立場にある校長は、本規則には例外的であるとみなす。すなわち、学校および学校団体の促進や支援の役割において、校長は現在学校に在籍している児童生徒の保護者からの「友人」や連絡先のリクエストを容認することができる。
- Eメール、ソーシャルメディア(フェイスブック、ツイッターなど)、文字メッセージを含む全ての形式のオンラインによる児童生徒とのコミュニケーションは、学校業務に関連する活動に限定されなければならない。
- 当校の教職員に配布されたコンピューターやEメールのアカウントは学校に所有権があり、いつでも押収および検索が可能であることを理解しなければならない。

私、_____は、つくばインターナショナルスクールに雇用されている間、もしくはつくばインターナショナルスクールと契約および合意がある間、常に上記行動規範に従って自らを律することに同意する。私は、本行動規範のいずれかの箇所に抵触した場合、または以前の学校、職場、環境においてこの行動規範に違反したことが判明した場合には、自らの職を直ちに解雇され得る、または必要に応じてそれ以上の処置が取られることを理解している。

さらに、つくばインターナショナルスクールは、学校内外を問わず全ての児童生徒、子ども、および青少年の権利保護に尽力しており、過去や現在の私生活または職業生活における、子どもや青少年と関わるのに不適切な人格を示唆するいかなる行動があっても、解雇される可能性があることを理解している。

署名 _____

本誓約書の英語版と日本語版に相違がある場合は、英語版が優先されるものとする。

Where there is a discrepancy between the English and Japanese versions of this pledge, the English version is deemed to take precedence.